

	<b>KEGIATAN PENJARINGAN KUSTA</b>		
	SOP	No.Dokumen :	
		No. Revisi :	
		Tanggal Terbit :	
		Halaman : 1/3	
<b>UPT. PUSKESMAS RASANA E TIMUR</b>			<b>ABDULLAH, SKM.</b> NIP.:19690704 198903 1 005
1. PENGERTIAN	Kegiatan penjarangan kusta adalah pelacakan yang dilakukan di masyarakat pada orang-orang yang mempunyai tanda-tanda atau gejala yang mengarah ke penyakit kusta.		
2. TUJUAN	Sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan penjarangan kusta.		
3. KEBIJAKAN	SK KEPALA UPT PUSKESMAS PENANAE Nomor : Tentang :		
4. REFERENSI	Buku pedoman Nasional pengendalian penyakit kusta, Tahun 2015 direktorat Jenderal Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan		
5. PROSEDUR/ LANGKAH-LANGKAH	<p>1. Petugas mempersiapkan Alat dan bahan :</p> <p>Persiapan alat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapas</li> <li>- Bolpoin</li> <li>- Tensi meter</li> </ul> <p>Persiapan bahan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Form Resep</li> <li>- Form kartu penderita</li> <li>- Form Monitoring</li> <li>- Form POD</li> <li>- Form pemberian prednison</li> <li>- Obat MDT</li> <li>- Obat kulit</li> </ul> <p>2. Petugas mendiskusikan dengan kepala puskesmas tentang kegiatan penjarangan yang akan dilakukan.</p> <p>3. Petugas membuat dan menyusun surat pemberitahuan kepada lurah dan kader setempat bahwa akan di adakan kegiatan penjarangan di wilayah serta membantu memberitahukan kepada masyarakat tentang kegiatan tersebut.</p> <p>4. Petugas menyiapkan alat dan bahan yang di perlukan selama penjarangan.</p> <p>5. Petugas melaksanakan kegiatan penjarangan di tempat</p>		

	<p>posyandu yang sedang berlangsung.</p> <p>6. Petugas menjaring masyarakat yang datang ke tempat posyandu.</p> <p>7. Petugas mendokumentasikan setiap orang yang dicurigai menderita kusta</p>
<p>6. DIAGRAM ALIR</p>	<pre> graph TD     A([Diskusi dengan Kepala Puskesmas]) --&gt; B[Membuat undangan]     B --&gt; C[Menyiapkan alat dan bahan]     C --&gt; D[Kegiatan penjangkaran]     D --&gt; E[Menjaring Masyarakat]     E --&gt; F([Mendokumentasikan])     G[Positif kusta (MDT)] --&gt; F   </pre>
<p>7. HAL-HAL YANG PERLU DI PERHATIKAN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Langkah-langkah harus di perhatikan.</li> <li>- Memberikan pelayanan dengan baik dan menjunjung tinggi kesopanan</li> </ul>
<p>8. UNIT TERKAIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter</li> <li>- Farmasi</li> <li>- Promkes</li> </ul>
<p>9. DOKUMEN TERKAIT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring kusta</li> <li>- Dokumen obat</li> <li>- Dokumen penyuluhan</li> </ul>

10.REKAM HISTORIS PERUBAHAN				
	No	Yang di ubah	Isi perubahan	Tanggal mulai di berlakukan